



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

KodePos : 256

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP, M.Si**  
Jabatan : **Camat Sutera**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd**  
Jabatan : **Bupati Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Surantih, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA,**  
**CAMAT SUTERA**

**PIHAK KEDUA,**  
**BUPATI PESISIR SELATAN**

**Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd**



**(SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP, M.Si)**  
NIP. 197802151998021001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KANTOR CAMAT SUTERA**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA  | TARGET KINERJA |
|----|--|--|----------------|
| 1  | Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja                 | Nilai Lakip Kecamatan Sutera   | A              |
| 2  | Meningkatnya Pembinaan dan Fasilitas Pemerintahan Nagari               | Jumlah Nagari yang menerapkan tata kelola Keuangan dan Pemerintahan yang baik      | 12 Nagari      |
| 3  | Meningkatnya PDRB sektor Unggulan                                      | Terlaksananya Pembinaan Lembaga social, Keagamaan, Ketentraman dan Ketertiban Umum | 85%            |
| 4  | Meningkatnya Partisipasi Warga Dalam menjaga Lingkungan Secara Mandiri | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik                               | 85%            |
|    | Judul Inovasi "DATA SATU KLIK "  | Indeks kepuasan masyarakat terhadap akses Informasi dengan cepat dan mudah         | 100%           |

| NO  | PROGRAM   | Anggaran             |
|-----|---|----------------------|
| I   | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA | 1.727.152.729        |
| II  | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | 6.444.000            |
| III | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN        | 30.999.700           |
| IV  | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA        | 11.138.000           |
|     | <b>JUMLAH</b>   | <b>1.775.734.429</b> |

Surantih, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**  
**BUPATI PESISIR SELATAN**



**Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd**



Pihak Pertama  
 Camat Sutera

(SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP, M.Si)  
 NIB 19780215 199802 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**KECAMATAN SUTERA**

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SEFNI INDRA JUITA, S.E**  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP, M.Si**  
Jabatan : Camat Sutera

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Surantih, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA**  
**SEKRETARIS CAMAT**

**SEFNILINDRA JUITA, S.E**  
NIP. 19760901 200701 2 009

**PIHAK KEDUA**  
**CAMAT SUTERA**



**SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP, M.SI**  
NIP. 19780415 19802 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KANTOR CAMAT SUTERA**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Bagian/Bidang Sekretaris Kecamatan Sutera  
 Eselon III/B  
 Tahun 2023

| NO | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA  | TARGET KINERJA |
|----|---|--|----------------|
| 1  | Tersusunnya Rencana Program kerja berbasis kinerja                              | Jumlah Dokumen yang disusun<br>1. Renstra<br>2. Renja                      | 1<br>1         |
| 2  | Tertatanya Perlengkapan Rumah tangga Perlengkapan Kantor, dan Barang Inventaris | Jumlah Dokumen Aset yang disusun<br>Barang dan Aset                        | 1 Dokumen      |
| 3  | Tersusunnya Perencanaan anggaran yang Baik dan Benar                            | Jumlah Dokumen yang di Evaluasi  | 2 Dokumen      |
| 4  | Terlaksananya Pengelolaan administrasi keuangan yang baik dan Benar             | Jumlah RKA yang di susun   | 1 Dokumen      |
|    | Judul Inovasi "DATA SATU KLIK "   | Indeks kepuasan masyarakat terhadap akses Informasi dengan cepat dan mudah | 100%           |
| NO | PROGRAM   |  | Anggaran       |
| I  | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA                       |  | 1.727.152.729  |
|    |   |  |                |

Surantih, Januari 2023

Pihak Kedua  
 Camat Sutera  
  
 (SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP, M.Si)  
 NIP. 19780215 199802 1 001

Pihak Pertama  
 Sekretaris Kecamatan

*(Sindas)*

(SEFNI INDRA JUITA, S.E)  
 NIP. 19760910 200701 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**KECAMATAN SUTERA**

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002

**SURANTIH**

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IWAL, S.Pt**  
Jabatan : Kasi Pemerintahan

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP, M.Si**  
Jabatan : Camat Sutera

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Surantih, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA**  
**KASI PEMERINTAHAN**

**PIHAK KEDUA**  
**CAMAT SUTERA**



**SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP, M.Si**  
NIP. 19780215 199802 1 001

**IWAL, S.Pt**

NIP. 19770202 200801 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KANTOR CAMAT SUTERA**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Bagian/Bidang Kasi Pemerintahan Kecamatan Sutera  
 Eselon IV/A  
 Tahun 2023

| NO | SASARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA  | TARGET KINERJA |
|----|--|--|----------------|
| 1  | Terwujudnya Pengetahuan dan Pemahaman Aparatur nagari dalam Pengelolaan Administrasi Keuangan Nagari | Jumlah Nagari yang diberikan sosialisasi dan pembinaan                     | 12 Nagari      |
| 2  | Tercapainya Penerimaan Pendapatan Pajak Daerah   | Realisasi penerimaan PBB di Kecamatan Sutera                               | 12 Nagari      |
| 3  | Meningkatkan kepedulian tentang kesadaran Hari Besar Nasional  | Jumlah Hari Besar Nasional yang dilaksanakan                               | 1 Kali         |
|    | Judul Inovasi "DATA SATU KLIK "  | Indeks kepuasan masyarakat terhadap akses Informasi dengan cepat dan mudah | 100%           |

| NO            | PROGRAM   | Anggaran          |
|---------------|---|-------------------|
| 1             | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | 6.444.000         |
| 2             | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN        | 30.999.700        |
| 3             | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA        | 11.138.000        |
| <b>JUMLAH</b> |   | <b>48.581.700</b> |


Surantih, Januari 2023

Pihak Kedua  
 Camat Sutera



(SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP. M.Si)  
 NIP. 197802051998021001

Pihak Pertama  
 Kasi Pemerintahan



(IWAL, S.Pt)  
 NIP. 197702022008011014



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**  
Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVRIZAL CAN, SH**  
Jabatan : **Kasi Kesejahteraan Sosial**

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP, M.Si**  
Jabatan : **Camat Sutera**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Surantih, Januari 2023  
**PIHAK PERTAMA**  
**KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

**NOVRIZAL CAN. SH**  
NIP. 19681106 199403 1 006

**PIHAK KEDUA**  
**CAMAT SUTERA**

**SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP, M.Si**  
NIP. 19780215 199802 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**  
Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKMAL**  
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**


Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP, M.Si**  
Jabatan : Camat Sutera

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**  
**CAMAT SUTERA**  
  
**SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP, M.Si**  
NIP. 19780215 199802 1 001

Surantih, Januari 2023  
**PIHAK PERTAMA**  
**KASI KETENTRAMAN DAN**  
**KETERTIBAN**  
  
**AKMAL**  
NIP. 19680204 199003 1 004





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**  
Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AFRIANOZEL, S.T**  
Jabatan : **Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian**

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP, M.Si**  
Jabatan : **Camat Sutera**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**  
**CAMAT SUTERA**



**SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP, M.Si**  
NIP. 19780411199802 1 001

Surantih, Januari 2023  
**PIHAK PERTAMA**  
**KASI PEMBERDAYAN MASYRAKAT**  
**DAN PEREKONOMIAN**

**AFRIANOZEL, S.T**  
NIP. 19730404 2006 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**  
Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELI SURYANI**  
Jabatan : Kasi Pelayanan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP, M.Si**  
Jabatan : Camat Sutera

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Surantih, Januari 2023  
**PIHAK PERTAMA**  
**KASI PELAYANAN**

**ELI SURYANI**

NIP. 19650419 198603 2 006

**PIHAK KEDUA**  
**CAMAT SUTERA**



**SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP, M.Si**

NIP. 19780415 199802 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**KECAMATAN SUTERA**

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPRIAL, S.T**  
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **SEFNI INDRA JUITA, S.E**  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**  
**SEKRETARIS KECAMATAN**

**SEFNI INDRA JUITA, S.E**  
NIP. 19760901 200701 2 009

Surantih, Januari 2023  
**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN**  
**DAN PELAPORAN**

**SUPRIAL, S.T**  
NIP. 19740615 200801 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**KECAMATAN SUTERA**

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUL AFRIANTI, S.H**  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **SEFNI INDRA JUITA, S.E**  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**  
**SEKRETARIS KECAMATAN**

**SEFNI INDRA JUITA, S.E**  
NIP. 19760901 200701 2 009

Surantih, Januari 2023  
**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBAG UMUM DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

**YUL AFRIANTI, S.H**  
NIP. 19740304 200701 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**  
Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUHERMAN, S.I.Kom**  
Jabatan : Staf Kasi Kesejahteraan Sosial

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **NOVRIZAL CAN, SH**  
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Surantih, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

**PIHAK PERTAMA**  
**STAF KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

**NOVRIZAL CAN, SH**  
NIP. 19681106 199403 1 006

**SUHERMAN, S.I.Kom**  
NIP. 19690705 2000901 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

# **KECAMATAN SUTERA**

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
**SURANTIH**

Kode Pos : 25662

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVA**  
Jabatan : **Staf Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian**

### **Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **AFRIANOZEL,S.T**  
Jabatan : **Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Surantih, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**KASI EKOBANG**

**PIHAK PERTAMA**  
**STAF EKOBANG**

**AFRIANOZEL, S.T**

**NOVA**

NIP. 19730404 200604 1 005

NIP. 19830203 201407 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**KECAMATAN SUTERA**  
Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **VINO ARYANDANI**  
Jabatan : Staf Kasi Trantib

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**


Nama : **AKMAL**  
Jabatan : Kasi Trantib

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA  
KASI TRANTIB**



**AKMAL**

NIP. 19680204 199003 1 004

Surantih, Januari 2023  
**PIHAK PERTAMA  
STAF KASI TRANTIB**



**VINO ARYANDANI**

NIP. 19760202 200801 1 017



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTI

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DASRIANTI, S.IP**  
Jabatan : Staf Kasubag Umum dan Kepegawaian

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **YUL AFRIANTI, S.H**  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBAG UMUM DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

**YUL AFRIANTI, S.H**  
NIP. 19740304 200701 2 005

Surantih, Januari 2023  
**PIHAK PERTAMA**  
**STAF KASUBAG UMUM DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

**DASRIANTI, S.IP**  
NIP. 19720503 200212 2 006





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**  
Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD IQBAL**  
Jabatan : Staf Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **SUPRIAL, ST**  
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBAG PER-KEU-PEL**

**SUPRIAL, ST**  
NIP. 19740615 200801 1 007

Surantih, Januari 2023  
**PIHAK PERTAMA**  
**STAF KASUBAG PER-KEU-PEL**

**MUHAMMAD IQBAL**  
NIP. 19810404 200501 1 012