

**PERBAIKAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2022**



**KECAMATAN SUTERA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si**  
Jabatan : Camat Sutera

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd**  
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

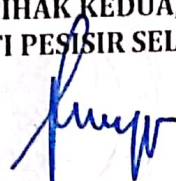
**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Surantih, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,  
BUPATI PESISIR SELATAN**

**PIHAK PERTAMA,  
CAMAT SUTERA**

  
Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd

  
**SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si**  
NIP. 19780215 199802 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KANTOR CAMAT SUTERA**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Meningkatkan kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan dana kuntabilitas Keuangan dan pemerintahan nagari	Nilai Lakip Kecamatan Sutera	BB
2	Meningkatnya Pembinaan dan Fasilitasi Pemerintahan Nagari	Jumlah Nagari yang menerapkan tata kelola keuangan dan Pemerintahan yang baik	12 Nagari
3	Meningkatkan Pembinaan keagamaan dan sosial Kemasyarakatan	Terlaksananya pembinaan lembaga sosial dan keagamaan	85%
4	Meningkatkan Keterbukaan Informasi dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	85%
	Judul Inovasi "DATA SATU KLIK "	Indeks kepuasan masyarakat terhadap akses informasi dengan cepat dan mudah	1 Inovasi

NO	PROGRAM	Anggaran
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.882.387.640
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK	69.250.000
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	39.200.000
IV	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	21.260.000
V	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	18.475.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>2.030.572.640</b>

Surantih, Januari 2022

PIHAK KEDUA  
 BUPATI PESISIR SELATAN

Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd

PIHAK PERTAMA  
 CAMAT SUTERA

**SALMAN ALEARSI BRUTU, SSTP, M.Si**  
 NIP. 19780215 199802 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SEFNI INDRA JUITA, SE**  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**


Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP., M.Si**  
Jabatan : Camat Sutera

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

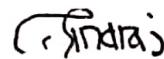
**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,  
CAMAT SUTERA**



**SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP., M.Si**  
NIP. 19780215 199802 1 001

Surantih, Januari 2022  
**PIHAK PERTAMA,  
SEKRETARIS KECAMATAN**



**SEFNI INDRA JUITA, SE**  
NIP. 19760901 200701 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KANTOR CAMAT SUTERA**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Bagian/Bidang Sekretaris Kecamatan Sutera  
 Eselon III B  
 Tahun 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Tersusunnya rencana program kerja berbasis kinerja	Jumlah Dokumen yang disusun 1. Renstra Kecamatan 2. Renja	2 Dokumen
2	Tertatanya perlengkapan rumah tangga, Perlengkapan Kantor dan barang inventaris	Jumlah dokumen asset yang disusun 1. Barang dan Aset	1 Dokumen
3	Tersusunnya perencanaan anggaran yang baik dan benar	Jumlah dokumen yang di evaluasi	1 Dokumen
4	Terlaksanya pengelolaan administrasi keuangan yang baik dan benar	Jumlah RKA yang disusun	1 Dokumen

NO	PROGRAM	Anggaran
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.828.761.640
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	39.200.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>1.867.961.640</b>

Surantih, Januari 2022



**SALMAN ALFARIS BRUTU, S.STP. M.Si**  
 NIP. 19780215 199802 1 001

PIHAK PERTAMA  
 SEKRETARIS

*Sindra's*

**SEFNI INDRA JUITA, SE**  
 NIP. 19760901 200701 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIHI

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IWAL, S.Pt**  
Jabatan : Kasi Pemerintahan

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si**  
Jabatan : Camat Sutera

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.



**SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si**  
NIP. 19780215 199802 1 001

Surantih, Januari 2022  
**PIHAK PERTAMA,**  
**KASI PEMERINTAHAN**

**IWAL, S.Pt**  
NIP. 19770202 200801 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**KANTOR CAMAT SUTERA  
KABUPATEN PESISIR SELATANBagian/Bidang Kepala Seksi Pemerintahan  
Eselon IV A  
Tahun 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Terwujudnya pengetahuan dan pemahaman aparatur nagari dalam pengelolaan administrasi keuangan nagari	1. Jumlah Nagari yang diberikan Sosialisasi dan Pembinaan 2. Jumlah Aparatur Nagari yang dibina	12 Nagari
2	Tercapainya Penerimaan Pendapatan Pajak Daerah	1. Realisasi Penerimaan PBB Kecamatan Sutera	12 Nagari
3	Meningkatkan Kepedulian tentang kesadaran Hari Besar Nasioal	Jumlah Hari Besar Nasional yang dilaksanakan	1 Kali

NO	PROGRAM	Anggaran
<b>I</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	53.626.000
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	21.260.000
3	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	18.475.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>93.361.000</b>

SALMAN ALEARIS BRUTU, S.STP. M.Si  
NIP. 19780215 199802 1 001

Surantih, Januari 2022

PIHAK PERTAMA  
KASI PEMERINTAHANI WAL, S.Pt  
NIP. 19770202 200801 1 014



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVRIZAL CAN, SH**  
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si**  
Jabatan : Camat Sutera

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Surantih, Januari 2022  
**PIHAK PERTAMA,**  
**KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

**NOVRIZAL CAN, SH**  
NIP. 19681106 199403 1 006



**SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si**  
NIP. 19780215 199802 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
KANTOR CAMAT SUTERA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Bagian/Bidang Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial  
Eselon IV A  
Tahun 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Terlaksananya Penyaluran Dana Bantuan Sosial	Terwujudnya Pelaporan yang tertib	12 Nagari
2	Terwujudnya Pembinaan Organisasi Sosial	Pembinaan Organisasi Sosial	12 Nagari

NO	PROGRAM	Anggaran
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK	69.250.000



SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP, M.Si  
NIP. 19780215 199802 1 001

Surantih, Januari 2022

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

NOVRIZAL CAN, SH  
NIP. 19681106 199403 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTI

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELI SYURYANI**  
Jabatan : Kasi Pelayanan

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si**  
Jabatan : Camat Sutera

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.



**SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si**  
NIP. 19780215 199802 1 001

Surantih, Januari 2022  
**PIHAK PERTAMA,**  
**KASI PELAYANAN**

**ELI SYURYANI**  
NIP. 19650419 198603 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AFRIANOZEL,ST**  
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si**  
Jabatan : Camat Sutera

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Surantih, Januari 2022

**PIHAK PERTAMA,**  
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**DAN PEREKONOMIAN**

**AFRIANOZEL,ST**

NIP. 19730404 200604 1 005



**SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si**

NIP. 19780215 199802 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**  
Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKMAL**  
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si**  
Jabatan : Camat Sutera

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,  
CAMAT SUTERA**



**SALMAN ALFARISI BRUTU, SSTP, M.Si**  
NIP. 19820627 200012 2 001

Surantih, Januari 2022

**PIHAK PERTAMA,  
KASI KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN**

**AKMAL**  
NIP. 196802041990031004



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUL AFRIANTI, SH**  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **SEFNI INDRA JUITA, SE**  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS KECAMATAN**

**SEFNI INDRA JUITA, SE**  
NIP. 19760901 200701 2 009

Surantih, Januari 2022  
**PIHAK PERTAMA,  
KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

**YUL AFRIANTI, SH**  
NIP. 197403042007012005



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPRIAL, ST**  
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **SEFNI INDRA JUITA, SE**  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS KECAMATAN**

**SEFNI INDRA JUITA, SE**  
NIP. 19760901 200901 2 009

Surantih, Januari 2022  
**PIHAK PERTAMA,  
KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN  
DAN PELAPORAN**

**SUPRIAL, ST**  
NIP. 19740615 200801 1 007





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DASRIANTI, S.IP**  
Jabatan : Staf Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **AFRIANOZEL, ST**  
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,  
KASI EKOBANG**

AFRIANOZEL, ST

NIP. 19730404 200604 1 005

Surantih, Januari 2022

**PIHAK PERTAMA,  
STAF EKOBANG**

DASRIANTI, S.IP

NIP. 19720503 200212 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD IQBAL**  
Jabatan : Staf Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **SUPRIAL, ST**  
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,  
KASUBAG PER-KEU-PEL**

**SUPRIAL, ST**

NIP. 19740615 200801 1 007

Surantih, Januari 2022  
**PIHAK PERTAMA,  
STAF KASUBAG PER-KEU-PEL**

**MUHAMMAD IQBAL**

NIP. 19810404 200501 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**  
Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **VINO ARYANDANI**  
Jabatan : Staf Kasi Pelayanan

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **ELI SYURYANI**  
Jabatan : Kasi Pelayanan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,  
KASI PELAYANAN**

**ELI SYURYANI**

NIP. 19650419 198603 2 006

Surantih, Januari 2022  
**PIHAK PERTAMA,  
STAF KASI PELAYANAN**

**VINO ARYANDANI**

NIP. 19760202 200801 1 017





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVA**  
Jabatan : Staf/Verifikator Kasubag Perencanaan Keuangan & Pelaporan

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **SUPRIAL, ST**  
Jabatan : Kasubag Perencanaan Keuangan & Pelaporan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBAG PERENCANAAN KEUANGAN**  
**& PELAPORAN**

**SUPRIAL,ST**

NIP. 19740615 200801 1 007

Surantih, Januari 2022  
**PIHAK PERTAMA**  
**STAF KASUBAG PERENCANAAN**  
**KEUANGAN & PELAPORAN**

**NOVA**

NIP. 19830203 201407 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KECAMATAN SUTERA**

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002  
SURANTIH

Kode Pos : 25662

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUHERMAN, S.I.Kom**  
Jabatan : Staf Kasi Kesejahteraan Sosial

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **NOVRIZAL CAN, SH**  
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,  
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

**NOVRIZAL CAN, SH**  
NIP. 19681106 199403 1 006

Surantih, Januari 2022  
**PIHAK PERTAMA,  
STAF KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

**SUHERMAN, S.I.Kom**  
NIP. 19690705 2000901 1 004